



Distrito Escolar Unificado De Newark

Cómo hacer la Registración en línea

Tiene una cuenta ParentVUE	2
No puedo recordar mi contraseña	3
No puedo recordar mi nombre de usuario	3
No puedo pasar la Firma electrónica	3
Necesito agregar un nuevo estudiante	4
Necesito actualizar información	4
Estado de registro en línea	5
Transferencias	5
Inscripción Abierta	5
Transferencia entre distritos	5
Nuevo y necesidad de crear una cuenta ParentVUE	6
Qué información necesitará al crear su cuenta ParentVUE	6
Instrucciones paso a paso para crear una cuenta ParentVUE	7
Crear una cuenta ParentVUE	7
Comenzar el registro en línea	8
Firma electrónica	8
Ingresar dirección	9
Ingresar Información	10
Contactos de emergencia	10
Agregar nuevo estudiante	10
Información de residencia	11
Ingresar Padres / tutores	11
Selección de escuela	11
Agregar estudiantes adicionales	12
Revisar / enviar	12
Estado de registro en línea	13
Paso final DESPUÉS de completar el registro en línea	13
Transferencias	13
Inscripción Abierta	13
Transferencia entre distritos	13

Tener un Cuenta ParentVUE

Puede acceder a su cuenta ParentVUE en [fYjghf'bYkUf_i bJZYX'bf](#) "Esto lo llevará a la página de inscripción en el sitio web del Distrito Escolar Unificado de Newark.



Inscripción e inscripción



Taller de inscripción en línea para padres

Únase a nosotros en Google Hangouts para responder cualquier pregunta que tenga sobre el proceso de registro en línea.

Miércoles 13 de mayo de 2020

Taller de inglés a las 11:00 am

Únete en línea: meet.google.com/cza-fvwm-twj

Únete por teléfono: +1 317-528-0138 PIN: 867 505 417 #

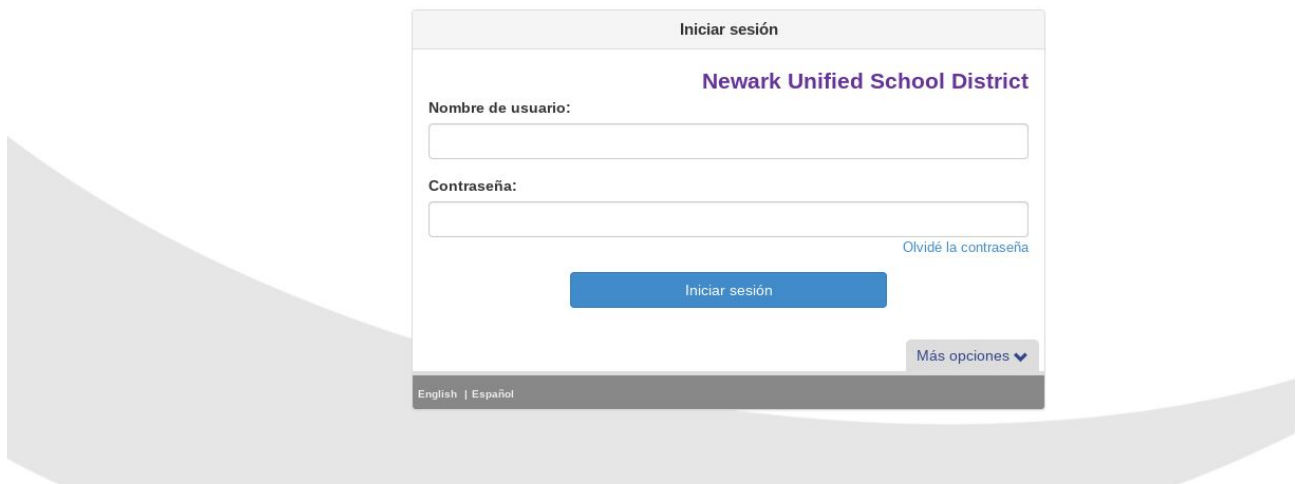
Taller de español a las 2:00 pm

Únete en línea: meet.google.com/ixe-cnqn-wxu

Únete por teléfono: +1 267-766-0137 PIN: 231 036 360 #

Puedes usar el [@español de inscripción en línea](#) enlace para acceder a su inicio de sesión.

Acceso a la cuenta de registro en línea



No recuerdo mi contraseña

Puede hacer clic en "Olvidé mi contraseña" debajo del cuadro de contraseña o usar el botón "Más opciones" para descubrir el icono Olvidé mi contraseña que lo vinculará a un restablecimiento de contraseña.

Contraseña:

[Olvidé la contraseña](#)

[Olvidé la contraseña](#)

En la página Olvidé mi contraseña, después de ingresar su dirección de correo electrónico, revise su bandeja de entrada (si no está allí, revise su carpeta de Spam) para obtener las instrucciones para restablecer la contraseña.

Olvidé la contraseña

Enviar solicitud de restablecimiento de contraseña

Introduzca su dirección de correo electrónico o nombre de usuario y le enviaremos por correo electrónico un enlace para cambiar su contraseña.

No puedo recordar mi nombre de usuario

No hay una manera fácil en el sistema para recuperar su nombre de usuario. Deberá trabajar con el personal de la oficina escolar de su hijo para obtener esta información.

No se puede pasar la Firma Electrónica

NOTA: La Firma Electrónica es EXACTAMENTE como está escrita bajo la nota del Distrito Escolar Unificado de Newark (es sensible a mayúsculas y minúsculas, debe coincidir exactamente).

Newark Unified School District
Buenas tardes, Ana Leon, 5/21/2020

2020-2021

INTRODUCCIÓN

Firma

Por favor, introduzca su nombre y apellido a continuación:

Al escribir su nombre abajo y presionando el botón en la base de la página que da fe de que usted es el titular de la cuenta, están autorizados para proporcionar la información y acepta que la información proporcionada es exacta a lo mejor de su conocimiento.

firma electronica *

Necesita agregar un nuevo estudiante

NOTA: NO envíe hasta que haya ingresado a TODOS sus estudiantes. Si envía accidentalmente, deberá comunicarse con el personal de la oficina escolar de su hijo antes de agregar un nuevo estudiante.

Una vez que haya actualizado a su estudiante actual, lo llevará de regreso a la página Estudiantes. Puede agregar un nuevo estudiante aquí. Continuará este ciclo hasta que haya ingresado a todos sus estudiantes.

Casa Estado Mi cuenta Cerrar sesión

Newark Unified School District
Buenos días, Ana Leon, 5/21/2020

Registro online

- Introducción
- Familia
- Tutor
- Emergencia
- estudiantes**
- Revisión / Enviar

ESTUDIANTES 2020-2021

El estudiante que se muestra aquí puede registrarse haciendo clic en EDITAR. Si la lista contiene el nombre de un estudiante que no desea registrar en línea, haga clic en el botón Excluir junto al nombre del estudiante.

Los estudiantes se inscriban en 2020-2021

Nombre	Apellido	Género	Grado	Estado
--------	----------	--------	-------	--------

+ Add New Student

Los estudiantes que se muestran aquí no serán registrados. Si la lista contiene el nombre de un estudiante que desea registrar en línea, haga clic en el botón Incluir al lado del nombre del estudiante.

Estudiantes a excluir de 2020-2021

Nombre	Apellido	Género	Grado	Razón
--------	----------	--------	-------	-------

< Anterior Guardar y continuar >

Necesita actualizar la información

Cuando esté en modo de edición para el perfil de su hijo, le permitirá realizar actualizaciones.

NOTA: Si se mudó, deberá proporcionar una nueva prueba de residencia al sitio escolar de su hijo y actualizar el perfil de su hijo.

Elija la descripción que mejor se adapte a su situación de vida, ya sea permanente o temporal. **Temporal** también puede significar vivir en un hotel, un refugio, un vehículo o cualquier lugar que no sea permanente.

1. ¿Qué describe mejor su situación de vida?

Residencia*

Temporal: se duplicó debido a dificultades financiera ▾

1. ¿Qué describe mejor su situación de vida?

Residencia*

Permanente: casa, apartamento, condominio o casa ▾

Estado de registro en línea

Una vez que haya completado su registro en línea, debería ver:



Musick Elementary School: Waiting

Esto significa que el personal de la oficina de su escuela puede ver su registro en línea. Una vez que revisen su registro en línea y obtengan todos los documentos que necesitan para completar su inscripción, el estado de su hijo cambiará a:



Musick Elementary School: Accepted

NOTA: No puede hacer nada con su registro en línea si alguno de los estados de registro de sus hijos está "esperando". Si olvidó agregar un estudiante o se da cuenta de que necesita hacer una edición, no puede hacer nada hasta que todos hayan sido "aceptados".

Transferencias de

Inscripción Abierta

Si su Inscripción Abierta ha sido aprobada, puede haber un retraso al verla en su cuenta ParentVUE. Por favor, complete su registro en línea en la escuela a la que está asignado actualmente su hijo. Puede tomar hasta tres (3) días hábiles para que su estudiante sea trasladado a su nueva escuela. Si no ve su nueva escuela para entonces, comuníquese con Servicios Estudiantiles en la Oficina del Distrito.

Si su solicitud de inscripción abierta NO ha sido aprobada, deberá finalizar su inscripción en línea en la escuela a la que está asignado actualmente su hijo. Si se aprueba su solicitud, se le notificará y su estudiante puede demorar hasta tres (3) días hábiles en trasladarse a su nueva escuela. Si no ve su nueva escuela para entonces, o si tiene alguna pregunta sobre su solicitud, comuníquese con Servicios al Estudiante en la Oficina del Distrito.

Transferencia entre distritos

Si tiene un hijo que asiste a una transferencia entre distritos y no puede actualizar su cuenta, comuníquese con el sitio de la escuela para obtener ayuda. Si está intentando agregar un nuevo estudiante y el sistema no le está asignando una escuela, comuníquese con Servicios al Estudiante en la Oficina del Distrito.

Si su solicitud NO ha sido aprobada, dirija sus preguntas a Servicios Estudiantiles en la Oficina del Distrito.

Nuevo y necesidad de crear una cuenta ParentVUE

Qué información necesitará al crear su cuenta ParentVUE

Si es la primera vez que registra a un estudiante en el Distrito Escolar Unificado de Newark, permítase unos 20-30 minutos para completar el proceso. Si es posible, tenga disponible la siguiente información para que sea más rápida:

- Información del médico
- Nombre del dentista del niño
- Los nombres y números de teléfono de trabajo para 3 o más contactos de emergencia. Se llamará a estas personas cuando los intentos de comunicarse con los padres no tengan éxito, así que asegúrese de que sepan que está compartiendo su información con nosotros.

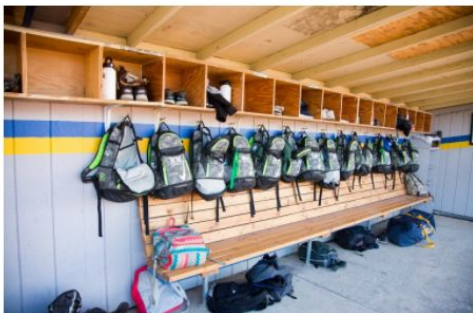
Instrucciones paso a paso para crear una cuenta ParentVUE Crear una cuenta

ParentVUE

Puede crear su cuenta ParentVUE en [fyj jghf'bYk Uf_i b\]ZYX'cfj](#) "Esto lo llevará a la página de inscripción en el sitio web del Distrito Escolar Unificado de Newark.



Inscripción e inscripción



Taller de inscripción en línea para padres

Únase a nosotros en Google Hangouts para responder cualquier pregunta que tenga sobre el proceso de registro en línea.

Miércoles 13 de mayo de 2020

Taller de inglés a las 11:00 am

Únete en línea: meet.google.com/cza-fvfm-twj

Únete por teléfono: +1 317-528-0138 PIN: 867 505 417 #

Taller de español a las 2:00 pm

Únete en línea: meet.google.com/ixc-cnqn-wxu

Únete por teléfono: +1 267-766-0137 PIN: 231 036 360 #

Puede utilizar el donotreply@newarkunified.org para crear sus cuentas ParentVUE. Se le pedirá que acepte nuestra Declaración de privacidad y luego proporcione una dirección de correo electrónico. **NOTA: ESTA SERÁ LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO VINCULADA A SU CUENTA ParentVUE Y RECIBIRÁ COMUNICACIONES DESDE EL SITIO DE LA ESCUELA, ASÍ QUE UTILICE UN CORREO ELECTRÓNICO QUE COMPRUEBE REGULARMENTE.**

Paso 1 de 3: Declaración de privacidad

Lea la siguiente Declaración de privacidad y haga clic en el botón Aceptar para aceptar el acuerdo de privacidad

i Esto es para nuevos estudiantes. Si ya tiene uno o más estudiantes inscritos en el distrito, debe usar su cuenta de ParentVUE existente. Si no conoce la información de su cuenta, póngase en contacto con su oficina, no cree una nueva cuenta.

Acuerdo de uso ParentVUE / StudentVUE

ParentVUE y StudentVUE son aplicaciones basadas en Internet que brindan acceso a los registros educativos para padres / tutores y estudiantes del distrito a través de un sitio de Internet seguro. Todos los padres / tutores y estudiantes que deseen usar ParentVUE o StudentVUE deben cumplir con los términos y condiciones de este Acuerdo.

A. Derechos y responsabilidades
 El acceso a ParentVUE / StudentVUE es un servicio gratuito que se ofrece a todos los estudiantes actuales y a los padres / tutores de los estudiantes del distrito. El acceso a la información del estudiante a través de ParentVUE / StudentVUE es un privilegio, no un derecho. Un padre / tutor estará autorizado para activar una cuenta ParentVUE solo después de que el estudiante esté inscrito en el distrito. Una vez que un estudiante se retira o se gradúa, el acceso de ParentVUE a los registros educativos de ese estudiante se desactivará. Los padres / tutores y sus alumnos deben practicar el uso adecuado y ético de

Al hacer clic en Acepto significa que acepta sin ti la Declaración de privacidad anterior.

Paso 2 de 3: Crea tu cuenta

Introduzca su nombre, apellido y dirección de correo electrónico

Nombre

Apellido

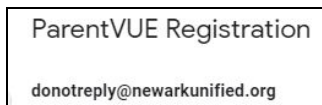
Dirección de correo electrónico

Confirmar dirección de correo electrónico

LZPKZ Escriba los caracteres que ve en esta imagen

Paso 3 de 3: Creación completa de cuentas

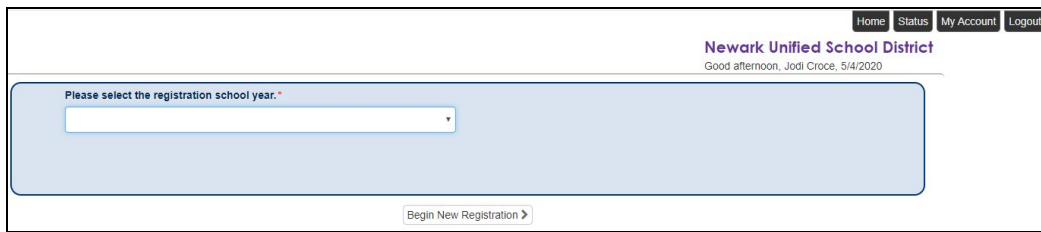
Gracias por crear su cuenta. En breve recibirá un correo electrónico que contendrá un enlace que le permitirá completar la creación de su cuenta e iniciar el proceso de inscripción.



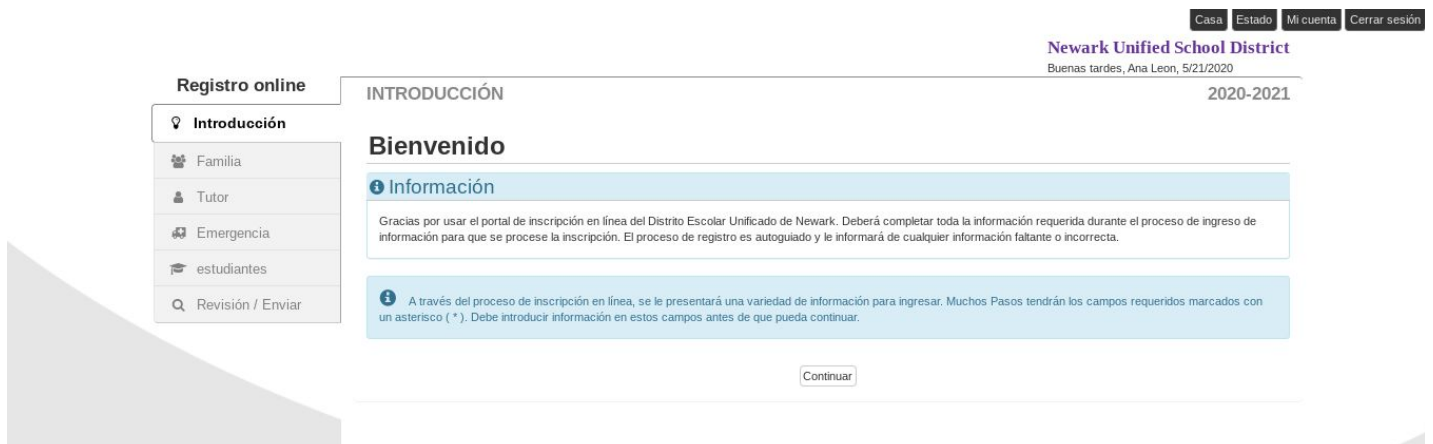
Esto generará un correo electrónico donde se le pedirá que configure un nombre de usuario y contraseña personales. Por favor, **recuerde su nombre de usuario y contraseña**, que va a utilizar cada vez que acceda a su cuenta ParentVue.

Comenzar el registro en línea

Para comenzar el proceso de registro en línea, **utilizará el menú desplegable para seleccionar el año escolar para el que se está registrando y comenzar el nuevo registro.**



Esto lo llevará a la página de bienvenida. Lea la información y continúe con



La firma electrónica

Esto lo llevará a su firma electrónica página de. **NOTA: La firma electrónica es EXACTAMENTE como está escrita bajo la nota del Distrito Escolar Unificado de Newark (es sensible a mayúsculas y minúsculas, debe coincidir exactamente).**



Introducción de la dirección

- En la pantalla de la dirección principal, debe separar el "Nombre de la calle" del "Tipo de calle". Use el menú desplegable para "Tipo de calle"
- . Debería obtener una marca de verificación verde junto a su dirección cuando sea correcta (tenga cuidado, a veces le dará la marca de verificación, pero puede haber cometido un error al ingresar la información. No verá esto hasta el final)
- Guardar y continuar

The screenshot shows a web form for address entry. The form fields are: "Número de calle*" (empty, error: "Falta un valor requerido: Número de calle"), "Fracción" (empty), "Dirección" (dropdown menu), "Calle*" (empty, error: "Falta un valor requerido: Calle"), "Tipo" (dropdown menu, callout: "Escoja tipo calle. Ave, St., Rd"), "Dirección del puesto" (dropdown menu), "Apartamento" (empty), "Ciudad*" (empty, error: "Falta un valor requerido: Ciudad"), and "Estado*" (dropdown menu, error: "Falta un valor requerido: Estado"). A callout bubble on the right says "Nombre de calle".

Si su dirección postal es la misma que la de su domicilio, marque la casilla y la opción de agregar una dirección postal diferente desaparecerá. Guardar y continuar.

La dirección de correo es la misma que la dirección de casa

- 0 -

PO Box

Ingreso de información

Cuando comience a ingresar información sobre usted, su cónyuge, contactos de emergencia y su hijo, puede verificar la esquina superior izquierda para saber qué información está ingresando.



Contactos de emergencia

Consulte la nota sobre contactos de emergencia y SIEMPRE proporcione el idioma que hablan.

Tenga en cuenta que los contactos de emergencia son opciones SOLAMENTE en caso de desastre u otras emergencias escolares si desea que su hijo sea dado de alta por cualquier otro motivo, comuníquese con la oficina de la escuela el mismo día designando a una persona de contacto selecto

Agregar un Estudiante Nuevo

A screenshot of a web browser showing the online registration page for Newark Unified School District. The browser address bar shows 'vue.newarkunified.org/PXP/PXP2_OEN_Home.aspx?LNG=01'. The page header includes 'Newark Unified School District' and 'Buenos días, Ana Leon, 5/21/2020'. On the left is a sidebar menu with 'estudiantes' selected. The main content area is titled 'ESTUDIANTES 2020-2021' and contains instructions for adding and excluding students. It features two tables: one for 'Los estudiantes se inscriban en 2020-2021' with columns for Nombre, Apellido, Género, Grado, and Estado; and another for 'Estudiantes a excluir de 2020-2021' with columns for Nombre, Apellido, Género, Grado, and Razón. A '+ Add New Student' button is visible. Navigation buttons at the bottom include '< Anterior' and 'Guardar y continuar >'.

NOTA: Kinder es de grado 00

NOTA: Si se está inscribiendo a un estudiante por primera vez, deje el recibir comidas gratis o precio reducido en blanco.

NOTA: es posible que los estudiantes de primaria no tengan un teléfono o correo electrónico, por lo que puede marcarlos de esa manera.

NOTA: Si su hijo está actualmente expulsado o suspendido, debe comunicarse con Servicios al estudiante después de completar su registro en línea.

Información de residencia

Elija la descripción que mejor se adapte a su estilo de vida situación, ya sea permanente o temporal.

Temporal también puede significar vivir en un hotel, un refugio, un vehículo o cualquier lugar que no sea permanente.

1. ¿Qué describe mejor su situación de vida?

Residencia *

Temporal: se duplicó debido a dificultades financiera ▼

1. ¿Qué describe mejor su situación de vida?

Residencia *

Permanente: casa, apartamento, condominio o casa ▼

Introducción de información del padre / tutor

NOTA: Marque TODOS los que correspondan para cada padre / tutor

Relación	Nombre	Apellido	Género	Vive con	Contacto permitido	Derechos Ed	Tiene custodia	Envíos permitidos	Liberar a	Asesor financiero
----------	--------	----------	--------	----------	--------------------	-------------	----------------	-------------------	-----------	-------------------

Cuando todo esté completo, debería ver la escuela asignada a su hijo.

Selección de escuela

Instrucciones

Como residente, a su hijo se le garantiza la colocación en una de las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Newark. Si bien haremos todo lo posible para colocar a su hijo en la escuela de su vecindario, existe la posibilidad de que tengamos que redirigir a los estudiantes a otra escuela primaria en el distrito si el número de estudiantes en un nivel de grado excede la capacidad en un sitio escolar.

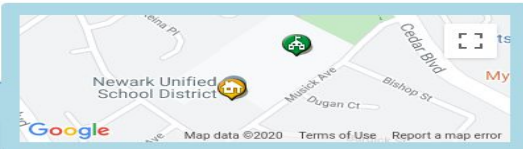
Información

Sobre la base de la dirección de domicilio ingresada, usted vive dentro del límite de asistencia de Musick Elementary School, que es su escuela de origen.

Domicilio:
5715 Musick Ave
Newark, CA 94560

Selección de la Universidad

Musick Elementary School ▼
5735 Musick Ave, Newark, CA 94560



Agregar estudiantes adicionales

Si tiene más estudiantes para inscribirse, AGREGUE aquí ANTES de enviar su inscripción.

ESTUDIANTES

2020-2021

El estudiante que se muestra aquí puede registrarse haciendo clic en EDITAR. Si la lista contiene el nombre de un estudiante que no desea registrar en línea, haga clic en el botón Excluir junto al nombre del estudiante.

Los estudiantes se inscriban en 2020-2021

	Nombre	Apellido	Género	Grado	Estado
 Editar	 Excluir	 Eliminar	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
					 Completar
 Add New Student					

Después de haber ingresado a TODOS sus hijos, puede comenzar su revisión y enviar su registro en línea.

Revisar / enviar

REVISIÓN / ENVIAR

2020-2021

 revisión

Opinión le permite confirmar todos los datos introducidos durante el proceso de registro para asegurar la exactitud. Cuando haya terminado, presione Enviar a continuación:

Estado	Estudiante	Nivel de grado	Selección de la Universidad	comentarios
 Listo para enviar	[Redacted]	00	1. Musick Elementary School	

 Anterior  revisión

Debe confirmar que ha revisado o no se le permitirá enviar. Se le dará un segundo aviso antes de que la presentación sea final.

He revisado todos los datos de registro y verificado que es correcto

 Anterior  Enviar

Estado de registro en línea

Una vez que haya completado su registro en línea, debería ver:



Musick Elementary School: Waiting

Esto significa que el personal de la oficina de su escuela puede ver su registro en línea. Una vez que revisen su registro en línea y obtengan todos los documentos que necesitan para completar su inscripción, el estado de su hijo cambiará a:



Musick Elementary School: Accepted

NOTA: No puede hacer nada con su registro en línea si alguno de los estados de registro de sus hijos está "esperando". Si olvidó agregar un estudiante o se da cuenta de que necesita hacer una edición, no puede hacer nada hasta que todos hayan sido "aceptados".

Paso final DESPUÉS de completar el registro en línea

Debe proporcionar los documentos requeridos a su escuela asignada para completar su inscripción después de completar el registro en línea. Solo el personal de la oficina puede inscribir estudiantes.

Transferencias de

Inscripción Abierta

Si su Inscripción Abierta ha sido aprobada, puede haber un retraso al verla en su cuenta ParentVUE. Por favor, complete su registro en línea en la escuela a la que está asignado actualmente su hijo. Puede tomar hasta 3 días hábiles para que su estudiante sea trasladado a su nueva escuela. Si no ve su nueva escuela para entonces, comuníquese con Servicios Estudiantiles en la Oficina del Distrito.

Si su solicitud de inscripción abierta NO ha sido aprobada, deberá finalizar su inscripción en línea en la escuela a la que está asignado actualmente su hijo. Si su solicitud se aprueba, se le notificará y su estudiante puede demorar hasta 3 días hábiles en trasladarse a su nueva escuela. Si no ve su nueva escuela para entonces, o si tiene alguna pregunta sobre su solicitud, comuníquese con Servicios al Estudiante en la Oficina del Distrito.

Transferencia entre distritos

Si su solicitud ha sido aprobada, comuníquese directamente con la escuela para obtener ayuda con el proceso de registro en línea, será ligeramente diferente la primera vez que se registre.

Si su solicitud NO ha sido aprobada, dirija sus preguntas a Servicios Estudiantiles en la Oficina del Distrito.